

Client : Stéphanie PERRODIN, Directrice Générale des Services, Ville de SANVIGNES

SOLUTION : Zeendoc

## MEILLEURE GESTION DES COURRIERS ENTRANTS GRÂCE À LA GESTION ÉLECTRONIQUE

Située en Saône-et-Loire, dans la région Bourgogne-Franche-Comté, la Ville de Sanvignes compte 4 500 habitants. Avec une centaine d'agents, elle offre des services variés à la population (crèches, garderies familiales, centre de loisirs, bibliothèque, piscine...). Pour gérer efficacement les quelque 6000 courriers papier ou email qu'elle reçoit chaque année, elle a décidé de s'équiper d'une solution de gestion électronique de documents.



**Stéphanie PERRODIN,**  
Directrice Générale des Services,  
Ville de Sanvignes

**Séduite par une présentation de ZEENDOC par la société EQUIP BUREAU du Groupe HEXAPAGE, la mairie lui a confié la mise en place de cette solution.**

«Auparavant, l'ensemble des courriers entrants était consigné chaque jour dans un fichier excel qui était ensuite imprimé puis écrasé le jour suivant par les nouvelles entrées. Placés dans des enveloppes, les courriers étaient alors distribués aux services concernés», explique Stéphanie PERRODIN. «Il m'était impossible de prendre connaissance des contenus après une absence, seuls les intitulés étant enregistrés, ou encore d'assurer le suivi des traitements. Il était aussi très compliqué de retrouver un courrier mal distribué. Avec l'augmentation progressive du nombre de courriers entrants, leur gestion est devenue véritablement problématique. Aujourd'hui, tout le courrier est scanné et enregistré par le service Accueil Population puis envoyé aux services concernés, après validation par mes soins. Les items à remplir lors de l'enregistrement ont été personnalisés en fonction de nos besoins. Le simple surlignage d'un texte permet de l'intégrer automatiquement en objet de l'email. En mon absence, le courrier est validé par une collaboratrice mais il m'est toujours possible de prendre connaissance des contenus. Je peux ensuite regarder si

le courrier a été ouvert, s'il est en cours de traitement ou traité. La dématérialisation des courriers entrants présente ainsi de nombreux bénéfices. Elle garantit une fluidité parfaite de la transmission de l'information et permet d'assurer un suivi très fin. Le courrier n'est plus égaré et peut être rapidement retrouvé en entrant un mot clé du texte. Notre service comptabilité apprécie particulièrement l'intégration quasi automatique des factures entrantes dans notre logiciel comptable. Cela constitue un gain de temps important qui permet de se concentrer sur des tâches à plus forte valeur ajoutée. Nous avons également gagné en place de stockage, les courriers papier archivés étant détruits deux mois après leur réception. Enfin, l'outil est particulièrement intuitif et son coût raisonnable eu égard aux services rendus. Son installation en mode SaaS s'est faite rapidement.

Nous sommes globalement très satisfaits de la solution. Les équipes commerciale et technique d'EQUIP BUREAU ont vraiment bien travaillé, étant très disponibles lors de l'installation puis réactives dans les jours qui ont suivi».

GRUPE  
HEXAPAGE

Groupe HEXAPAGE  
15-17 bd du Général de Gaulle  
92120 MONTROUGE

Prestataire systèmes d'impression  
et gestion du document



**VeriSelect**  
CERTIFICATION DE SERVICES

Bureau Veritas Certification / 92046 Paris-la-Défense Cedex  
Disponible sur demande



Le Groupe HEXAPAGE est le premier réseau national indépendant de spécialistes du document. Avec plus de 50 agences et 700 collaborateurs sur toute la France, le Groupe allie la puissance d'une organisation nationale et la proximité d'entreprises régionales à taille humaine, pour offrir à ses clients le service personnalisé et la réactivité qu'ils attendent.

HEXAPAGE est le premier client des plus grands constructeurs du marché français. Il fournit ainsi en toute indépendance à ses 30 000 clients, de toutes tailles, les meilleures solutions d'impression, de gestion documentaire et de dématérialisation.

Soucieux de garantir à ses clients une excellente qualité de service, HEXAPAGE a élaboré le tout premier référentiel métier de la profession et s'est vu délivrer la certification de services VeriSelect, par Bureau Veritas Certification.